

Português Língua Estrangeira B1.2./Portuguese As Foreign Language Level B1.2.



APRESENTAÇÃO/PRESENTATION

O Curso de Português Língua Estrangeira decorrerá em conformidade com o disposto no QuaREPE para o nível B1.2. A carga horária é de 60 horas (30 presenciais e 30 de trabalho autónomo), as quais integrarão o trabalho das seguintes competências: Oralidade / Leitura / Escrita / Funcionamento da Língua (Linguística) / Cultura / Comunicação / Pragmática. Pretende-se que o curso desenvolva e consolide conhecimentos necessários à proficiência em Português Europeu, munindo os aprendentes de estruturas formais e comunicativas em algumas variedades do Português, tais como a de Angola e a do Brasil.

The course of Portuguese as a Foreign Language will occur in accordance with the provisions in QuaREPE to the B1.2. level. The workload is 60 hours (30 in the classroom and 30 of

independent work), which integrate the work of the following skills: Speaking / Reading / Writing / Linguistic / Culture / Communication / Pragmatic. It is intended that the course develops and reinforce knowledge necessary to the proficiency in European Portuguese, to provide the participants of formal and communicative structures in some varieties of Portuguese, such as Angola and Brazil.

DATA INICIO/ BEGGINING AND ENDING DATE

NOTA:Início do curso a divulgar posteriormente, logo que tenhamos 18candidatos inscritos.

O curso prolonga-se durante o 1º semestre de 2017/2018, até perfazer as 30h presenciais

The beginning of the course will be disclosed later, once we have 18 candidates.

The course extends over the 1nd semester of 2017/2018, until 30h.

NÍVEL/ LEVEL

B1.2.

Para consultar o Manual Europeu Comum de Referências, <<**Consultar aqui**>>

O mesmo ajuda na identificação do nível europeu de língua do

formando.

To consult the Common European Framework of Reference <<*Click here*>>

The Framework helps in the identification of the European language level most suitable for the participant.

OBJETIVOS/OBJECTIVES

Os objetivos elencados a seguir estão em consonância com as finalidades do QuaREPE e com o Plano de Ação da UTAD, assentando num pressuposto basilar: desenvolver nos alunos competências gerais em Língua Portuguesa, melhorando a sua proficiência e promovendo uma identidade plurilingue e pluricultural, necessária à mobilidade de alunos, a qual enforma a cooperação internacional entre universidades.

Consideremos alguns objetivos pressupostos para o nível B1.2.:

- “[O aluno] é capaz de produzir textos sobre vários assuntos do seu interesse em vários domínios de comunicação, designadamente os relacionados com as suas áreas curriculares, com apresentação de pormenores e pontos de vista”;
- “[O aluno] é capaz de comunicar com um bom controlo gramatical, embora possam ocorrer lapsos ou alguns erros não sistemáticos ou na estrutura da frase que podem ser facilmente corrigidos pelo próprio”.

The following objectives agree with the finalities of the

QuaREPE and with the UTAD's Action Plan, relying on a basic assumption: develop general knowledge of the Portuguese Language in the participants, improving their proficiency e promoting an multicultural and multilingual identity, necessary to the mobility of the students, which forms the international cooperation between universities.

These are some of the general objectives presented for Level B1.2.:

- “[The student] is able to produce texts on various subjects of interest in various fields of communication, particularly those related to their curriculum areas, presenting details and points of view”;
- “[The student] is able to communicate with a good control of grammar, although there may be some mistakes or lapses unsystematic or sentence structure that can be easily corrected by itself”.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS/ CONTENTS

A seleção e organização dos conteúdos programáticos para este nível (B.1.2.) segue as orientações metodológicas dispostas no Quadro de Referência para o Ensino do Português no Estrangeiro (QuaREPE)

- Saudar alguém/ **Greet someone;**
- Trocar informações pessoais/ **Exchange personal information;**
- Aconselhar/ Dar sugestões/ **Advice/ Make suggestions;**
- Caraterizar, física e psicologicamente, uma pessoa e descrever objetos/ situações/ **Describe, physically and psychologically, a person and describe objects/ situations;**

- Pedir/ Dar uma informação/ **Ask/ Give an information;**
- Falar de objetivos e manifestar preferências/ opiniões/ **Talk about goals and express interests/ opinions;**
- Aceitar/ Recusar um convite/ **Accept/ Decline na invitation;**
- Localizar-se no tempo e no espaço e falar sobre o futuro/ **Locate in time and space and talk about the future;**
- Dar uma ordem/ Fazer um pedido/ **Give na order/ Make na order;**
- Narrar um facto/ um acontecimento/ **Narrate a fact/ a event;**
- Manusear conteúdos lexicais basilares (expressões de tempo, família, cores, vestuário, alimentação, profissões, partes da casa, tempos livres, vida pública e social)/ **Handle basic lexical contente (time expressions, family, colours, clothing, food, professions, compartments of the house, hobbies, public and social life);**
- Manusear conteúdos fonéticos/ fonológicos (vogais/ consoantes/ sílabas/ acentuação)/ **Handle phonetic contente/ phonologic (vowels/ consonants/ syllables/ accentuation);**

DESTINATÁRIOS/TARGET

Público Alvo:

Toda a comunidade / **All the community**

NÚMERUS CLAUSUS

Vagas previstas / **Expected Vacancies**

20

Número mínimo de formandos / **Minimum number of participants:**

15

FORMADOR/TRAINER

NOME

information in brief

DURAÇÃO/ DURATION

30h de contacto

NÚMERO DE ECTS/NUMBER OF ECTS

2 ECTS

CONDIÇÕES DE FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO/TEST AND EVALUATION CONDITIONS

CONDIÇÕES DE FREQUÊNCIA: Os alunos devem frequentar no mínimo 75% das aulas e obter nota mínima de 10 valores, para obter no final do curso um certificado de competências.

TEST CONDITIONS: The participants must attend, at least, 75% of the classes and have a minimum grade of 10 (0-20), to obtain, at the end of the course, a competence certificate.

CONDIÇÕES DE AVALIAÇÃO: Consubstanciada em conformidade com o disposto no QuaREPE, integrando as seguintes componentes:

- Teste diagnóstico inicial;
- Avaliação formativa (diária) no sentido de aferição e acompanhamento gradual do progresso dos alunos;
- Avaliação sumativa periódica (formal), que pode assumir a forma de testes (orais e escritos), fichas variadas, entre outros elementos considerados pertinentes;
- Questionários de autoavaliação (ao longo das aulas).

EVALUATION CONDITIONS:

- **Initial Diagnostic test;**
- **Formative evaluation (daily), so the development of the participants can be gradually followed;**
- **Summative assessment evaluation (formal), which can be measured in tests (orals and written), worksheets, among other elements considered relevant.**
- **Auto evaluation questionnaire (during the classes).**

HORÁRIO/SCHEDULE

Notificaremos em breve./We will notify you soon.

EMOLUMENTO/FEE

Público em geral/ General public: **80€;**

Alunos, ex-alunos, docentes e trabalhadores da UTAD/ **Students, ex-students, teachers and UTAD workers: 60€**

LOCAL/LOCAL

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, numa sala a divulgar posteriormente.

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, in a room to be disclosed later.

INSCRIÇÕES/ENROLLMENTS

<<Inscrições on line/enrollments on line>>

PERGUNTAS FREQUENTES/ FREQUENTLY ASK QUESTIONS

Para consultar as perguntas frequentes <<Clique aqui>> / To consult the frequently ask questions <<Click Here>>.

REGRAS DE INSCRIÇÃO/RULES OF ENROLLMENT

A inscrição pode ser efetuada presencialmente, na secretaria do Gabinete de Formação, no Edifício do Pedrinhas (Horário de Atendimento das 10h00 às 12h30 e das 14h30 às 16h30).

Só serão autorizadas inscrições aos alunos que entreguem os seguintes documentos:

The enrollments can be formalized presentially, at Gabinete de Formação – Gform (Opening hours from 10h00 to 12h30 and 14h30 to 16h30).

Enrollments will only be permitted to students who delivered the following documents:

1. Comprovativo de redução do emolumento, no caso de ser aluno, ex-aluno, docente ou trabalhador da UTAD (caso se aplique)/ **Proof of reducing the fee if you are a Student, ex-student, teacher and UTAD worker: 60€;**

2. Comprovativo de pagamento original do valor da inscrição (ex: talão de transferência bancária)/ **Proof of original payment (eg bank transfer receipt).**

O pagamento pode ser efetuado por:

The fee's payment, following one of these ways:

- Cheque à ordem da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro;
- Order check to Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro;
- **Transferência Bancária – IBAN PT50 0007 0000 02837000226 23;**

- **Bank transfer – IBAN PT50 0007 0000 02837000226 23**
- **Code SWIFT : BESCPTPL**
- **Institution: Gform – Utad**

Só serão consideradas as inscrições com os dados devidamente preenchidos e entrega de todos os documentos anteriormente mencionados.

Only be accepted the registrations with all the requested documents and the registration forms properly filled in.

Os formandos deverão fazer prova do pagamento devido (ex: talão de transferência bancária).

The participants must provide proof of the payment (ex: bank transfer counterfoil)

Para o esclarecimento de qualquer dúvida poderá consultar o Regulamento dos Cursos de Língua Estrangeira disponível na página inicial do Gform em “DOCUMENTOS PARA DOWNLOAD” ou contactar o Gabinete de Formação (GFORM) através do e-mail **gform@utad.pt**.

To clear any doubt you can consult the Regulation of Foreign Language Courses available on the homepage of Gform in “DOCUMENTS TO DOWNLOAD” or contact the Gabinete de Formação, by e-mail gform@utad.pt